

ATCUD – Implementação no Sage 50c

O ATCUD é um código no formato “ATCUD:Código de Validação-Numero Sequencial do documento” que deve constar, quando aplicável, imediatamente acima do Código QR em todas as páginas dos documentos fiscalmente relevantes.

O campo "código de validação", que pertence ao **ATCUD**, é fornecido pela AT mediante comunicação dos pares documento/série. É possível manter a(s) série(s) de documentos utilizada(s) anteriormente, de acordo com o disposto no nº 1 do artigo 7º da portaria nº 195/2020.

Resumindo:

Os sujeitos passivos devem comunicar à AT por cada combinação código documento/série:

- a) O identificador da série do documento
- b) O tipo de documento,

Ex: FT A2020, FS A2020, GT A2020, GR A2020, FT 1, FR 1, GT 1, etc.

Para tal foi criada a opção Registrar os códigos de validação AT que permite registar o Código de Validação AT para o par **Tipo de Documento / Série** e que pode funcionar através da comunicação desses pares através do *webservice* ou do registo manual da informação obtida no Portal das Finanças.

NOTA:

Se registar os códigos directamente na AT, deverá configurar manualmente na aplicação - ver capítulo **B.REGISTO MANUAL**

A.REGISTO PELA APLICAÇÃO

1.Deverá criar um subutilizador com perfil de WSE no portal da AT

(Ver Manual criação utilizador AT)

2.Configurar Sage 50 com este subutilizador

Ir à área de **SISTEMA** do Sage 50, em **EMPRESAS**, no separador "**Comunicação de Séries à AT**" (1)

Utilizador será o vosso NIF/numero criado e password criada no ponto anterior (2)

The screenshot shows the 'Dados da Empresa' dialog box. The 'Empresa' field contains 'SQL1' and the 'Descrição' field contains 'Empresa SQL Normal'. The 'Comunicação de Séries à AT' tab is selected and highlighted with a red box and a red circle containing the number 1. Below the tabs, there are three radio button options: 'Usar mesmas credenciais da comunicação de Guias à AT', 'Usar mesmas credenciais da comunicação de Faturas à AT', and 'Usar subutilizador com perfil de WSE'. The 'Usar subutilizador com perfil de WSE' option is selected and highlighted with a red box and a red circle containing the number 2. Below this option, there is a text field for the sub-user name, a 'Utilizador' field with the value '599999993 / 0000', and a 'Senha' field. A 'Validar Utilizador' button is next to the password field. At the bottom of the dialog, there are 'Sair' and 'OK' buttons.

3.Registar códigos de validação à AT

Em **REPORTE** (1) ir a "**Registrar os códigos de validação AT**" (2) - Selecionar os documentos/serie (3) e "**Comunicar AT**" (4). No fim do processo, **GRAVAR**

The screenshot shows the Sage Business Partner interface. At the top, the 'Reporte' menu item is highlighted with a red circle and the number 1. Below it, the toolbar contains the 'Registrar os códigos de validação AT' icon, also highlighted with a red circle and the number 2. The main window displays a table with columns for 'Tipo de Documento', 'Sigla', 'Nome', 'Tipo Doc.SAFT', 'Série', 'Código de validação AT', 'Data de registo', and 'Tipo Proc.'. The 'Tipo de Documento' dropdown is set to 'Venda' and 'Série' is set to '(Todas)'. A red circle with the number 3 highlights the first column of the table. On the right side, the 'Ações' panel is visible, with the 'Comunicar AT' button highlighted by a red circle and the number 4.

Tipo de Documento:	Sigla	Nome	Tipo Doc.SAFT	Série	Código de validação AT	Data de registo	Tipo Proc.
<input type="checkbox"/>	ADT	Fatura-Adiantamento	FR				
<input type="checkbox"/>	DGT	Devolução do cliente	GD				
<input type="checkbox"/>	FAC	Fatura	FT				
<input type="checkbox"/>	FP	Fatura Pro Forma	PF				
<input type="checkbox"/>	FR	Fatura-Recibo	FR				
<input type="checkbox"/>	FS	Fatura Simplificada	FS				
<input type="checkbox"/>	GDT	Guia Devolução Nosso Transporte	GD				
<input type="checkbox"/>	GDT2	Guia Devolução Nosso Transporte	GD				
<input type="checkbox"/>	GR	Guia de Remessa	GR				
<input type="checkbox"/>	GT	Guia de Transporte	GT				
<input type="checkbox"/>	GTG	Guia de Transporte Global	GT				
<input type="checkbox"/>	MEN	Fatura Mensalidade	FT				
<input type="checkbox"/>	NC	Nota de Crédito	NC				
<input type="checkbox"/>	NCA	Nota de Crédito-Adiantamento	NC				
<input type="checkbox"/>	ND	Nota de Débito	ND				

NOTAS / QUESTÕES FREQUENTES

1. Só é permitido um tipo de documento por série.

Até agora era possível a aplicação ter 2 documentos com o mesmo tipo e a mesma série. Com a comunicação das séries esta situação deixa de ser possível.

Por exemplo: uma empresa que tenha "Faturas Loja" e "Faturas Revenda" ambas do tipo FT para o soft e que até agora poderiam ter a mesma série "2022A", ambas com a sua numeração. Com esta alteração passam a ter obrigatoriamente que ter séries diferentes uma vez que o sistema não permite a comunicação de 2 conjuntos Série/tipo de documento iguais.

2. Comunicação de novas séries com numeração inicial diferente de 1.

Até agora era possível na criação de uma nova série definirmos por exemplo uma numeração inicial diferente de 1. Por exemplo os documentos começarem a sua numeração em 1001, 1002, 1003...

Até ao final do ano ainda é possível a comunicação de séries com início de sequência diferentes de 1. Por exemplo se for comunicada uma série que já esteja em utilização, ao ser comunicada, vai registar como início de sequência o próximo número a seguir ao último documento guardado.

A partir de 1 de janeiro de 2023 já não é possível, sendo o início de sequência para todas as novas séries comunicadas como 1 por defeito.

3. Comunicação de séries com início previsto diferente da data atual.

Por exemplo um cliente que costume alterar as séries no início de cada ano podemos antecipadamente criar essas séries na aplicação, fazer a sua comunicação à AT indicando a data de início previsto, ficando assim já o cliente preparado para a utilização dessas séries no início do novo ano.

4. Os documentos podem incluir o ATCUD antes de 1 de janeiro de 2023.

Os documentos podem incluir o ATCUD antes de 01/01/2023. Podem ser comunicadas as séries em utilização em 2022 e obtidos os respetivos códigos de validação de modo a passar a incluir o respetivo ATCUD nos documentos, bem como, comunicar em 2022 as séries que pretendem utilizar em 2023, de forma aos sistemas estarem preparados para emissão de documentos no dia 01 de janeiro de 2023.

AVISO:

Uma vez configurada a comunicação e registada uma série à AT não será possível usar séries não registadas.

B.REGISTO MANUAL

Se já tiver registado serie na AT, deverá registar esses códigos na aplicação manualmente:
Exemplo:

Comunicação de Séries Documentais

Serviços Relacionados

Todos os Serviços

Série registada com sucesso. A situação ficou ativa e foi atribuído o seguinte código de validação : [XXXXXXXX]

Consultar Séries

Nesta área pode consultar todas as séries que foram registadas, incluindo as comunicadas no âmbito da autofaturação e dos documentos pré-impressos em Tipografia.

Consultar Série

REGISTAR SÉRIE

Série: Inserir Tipo de Série: Todas Classe do Documento: Todas Tipo de Documento: Todas

Data de Registo: De a

+ OPÇÕES LIMPAR PESQUISAR

10 Elementos por página Procurar:

Série/Gama	Situação	Datas	Documento
ND2022 Cód. Validação: [XXXXXXXX] Início: []	ATIVA	Sit: [] Reg: []	Nota de débito Faturas e documentos retificativos + INFO
FAC2022 Cód. Validação: [XXXXXXXX] Início: []	ATIVA	Sit: [] Reg: []	Fatura Faturas e documentos retificativos + INFO

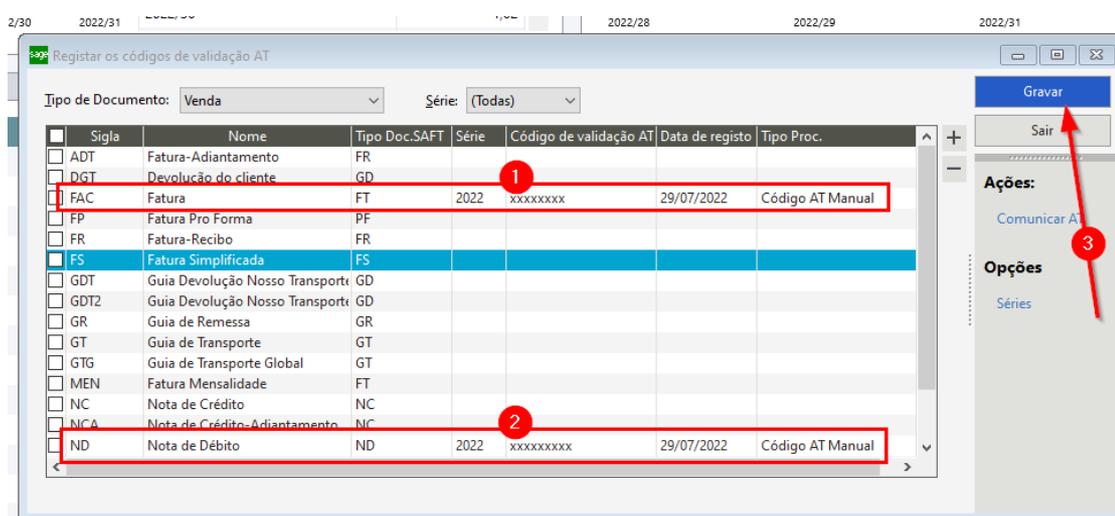
N.º de Resultados 3 EXPORTAR TABELA

Na aplicação deverá colocar:

-**FAC**: serie seleccionar **2022** e colocar o código de validação AT (1-no portal da AT, ver acima)

-**ND**: serie seleccionar **2022** e colocar o código de validação AT (2-no portal da AT, ver acima)

No fim de registar os códigos todos que registou na AT, fazer **GRAVAR** (3)



Aplicável à versão 2022.04.001

Documentação de apoio:

- Registo Sage “50C – Registrar Códigos de Validação à AT (ATCUD – código único de documento)”
Criado em 18/07/2022 e atualizado em 25/10/2022