

Siga estes passos para criar ou atualizar um utilizador no site da AT.

1. Aceder ao site da AT em <http://www.portaldasfinancas.gov.pt/at/html/index.html>

Segunda-feira, 24 de outubro de 2022

Registar-se Iniciar Sessão

AT autoridade tributária e aduaneira

Cidadãos Negócios Outras Entidades Informação

Indique o que pretende... (Ex.: Entregar IRS)

APOIO EXTRAORDINÁRIO
Informação
Verifique se reúne as condições para receber o apoio extraordinário
ACEDER

IBAN
Atualizar
Registe ou atualize o seu IBAN.
É simples, rápido e seguro.
ACEDER

NOTIFICAÇÕES E CITAÇÕES
Área reservada do Portal das Finanças
Adira às notificações e citações eletrónicas em nome próprio ou em representação.
Faça a sua gestão dos canais de receção das mesmas.
ACEDER

10 ANOS AT

PORTUGAL FOR UKRAINE

Finanças
Aceda aos Serviços Tributários

Alfândegas
Aceda aos Serviços Aduaneiros

Destques e Atualidades
Aceder às publicações mais recentes

2. Iniciar sessão da forma habitual

AUTENTICAÇÃO

Gov.Pt NIF EORI

Nº de Contribuinte

Senha de acesso Mostrar

Autenticar

[Recuperar senha](#) [Novo Utilizador](#)

3. Entrar no menu “Todos os Serviços”

The screenshot shows the AT portal interface. At the top left is the AT logo (Autoridade Tributária e Aduaneira). A search bar is at the top right. A left-hand menu is visible, with 'Todos os Serviços' highlighted in a red box. A red arrow points from this menu item to the 'Serviços Frequentes' section. This section contains several service tiles: 'Notificações e Citações', 'DMR (Declaração Mensal de Remunerações)', 'e-Fatura', 'Execuções Fiscais', 'Informação Financeira', and 'IRC (Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas)'. A 'Situação Fiscal Regularizada' widget is also visible on the right.

4. Escolher a opção “Autenticação de Contribuintes – Gestão de Utilizadores”

The screenshot shows the 'Autenticação de Contribuintes' menu. Under the main heading, there is a sub-section 'Autenticação de Contribuintes' which contains a list of options: 'Registo de Utilizador', 'Registar Código de Acesso Telefónico', 'Alterar Dados de Acesso', 'Recuperar Senha', and 'Gestão de Utilizadores'. The 'Gestão de Utilizadores' option is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right.

5. Uma vez dentro da gestão de utilizadores pode criar um novo utilizador para o efeito ou atualizar um utilizador já existente.
(Por exemplo se já tiver um utilizador com perfil WDT para comunicação dos documentos de transporte pode alterar esse utilizador para incluir a nova permissão WSE)

Gestão de Utilizadores

Esta funcionalidade destina-se a Contribuintes/Empresas que queiram autorizar os seus delegados a executar operações específicas em seu nome.

Apresenta-se a lista dos seus utilizadores autorizados, podendo suspendê-los, reativá-los ou alterar os seus dados (senha, email e operações autorizadas).

10 Elementos por página Filtrar por Qualquer Palavra

Utilizador	Situação	Operações	Último acesso	
509468284/3 509468284/3	ATIVO	WFA, WDT, WSE	2022-10-24 15:03:51	OPÇÕES
[blurred]	ATIVO	[blurred]	[blurred]	OPÇÕES
[blurred]	ATIVO	[blurred]	[blurred]	OPÇÕES

Nº de resultados: 3 < 1 >

TERMINAR CRIAR UM NOVO UTILIZADOR

DICA:

Quando já existe um utilizador com permissões para comunicação de documentos de transporte e não existe a certeza sobre a sua password a opção deve ser sempre criar um novo utilizador. Desta forma evitamos que atuais dispositivos/software que tenha este utilizador em uso deixem de conseguir comunicar.

6. Criar o utilizador com os 3 perfis. WDT, WFA e WSE.

Ao criar um utilizador será necessário atribuir-lhe um **nome** para referência, uma **palavra-passe**, um **e-mail** de contacto (Que irá receber notificações sobre as comunicações que são feitas) e **definir** as **permissões** para executar ações.

- VRF - VAT Refund
- VRP - VAT Refund - Procuração forense
- WDT - Webservice de comunicação de documentos de transporte
- WFA - Webservice de comunicação de dados de faturas
- WMG - Webservice de comunicação da Declaração Mensal Global de IVA
- WSE - Comunicação e Gestão de Séries por webservice
- WTX - Operações para agentes e-taxfree
- WVA - Webservice da Declaração Periódica de IVA

(Estas são as operações para as quais este utilizador está autorizado. Desligue as operações que pretende cancelar o acesso ou ligue novas operações.)

VOLTAR

SUBMETER

NOTA:

O perfil WFA para já não será utilizado, mas de futuro caso se verifique a sua necessidade evita nova alteração no portal, uma vez que o mesmo utilizador já fica parametrizado para o efeito.

7. Fornecer estes dados do utilizador à equipa informática de forma q a que seja parametrizada a aplicação para fazer a comunicação das séries e posterior emissão do ATCUD em todos os documentos fiscalmente relevantes.

