

---

# ACTAS

---

## ATA Nº 90

Aos vinte e nove dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, pelas dezoito horas e trinta minutos, reuniu, regularmente convocada, a Assembleia Geral da Solsil, na sua sede social. Não se verificando a presença de metade dos associados, como estatutariamente definido para se poderem iniciar os trabalhos, aguardou-se meia hora para então, e de acordo com os Estatutos e referido na convocatória, se iniciar a Assembleia Geral, com o número de associados presentes no momento. Às dezanove horas, a Presidente da Mesa da Assembleia, Neuza Maia, declarou aberta a sessão, dando as boas vindas a todos os presentes. Foi convidada a associada Filipa Silva para ocupar o lugar vago. De seguida a Presidente da Mesa deu início à ordem de trabalhos:-----

**Ponto Um:** Discussão e aprovação da ata da última Assembleia Geral;-----

A Presidente da Mesa da Assembleia, Neuza Maia, questionou os associados se havia algum esclarecimento ou pedido de alteração relativamente à ata que se encontrava para consulta no placard da entrada da Instituição, e que estaria disponível no site após aprovação em Assembleia Geral.-----

O Presidente do Conselho Fiscal, Antero Silvano, pediu a palavra dizendo que ficou com a ideia de que as atas para aprovação iam ficar disponíveis no site da Instituição para consulta e que teve de se dirigir à Instituição para poder ler a respetiva ata. A Presidente da Mesa esclareceu que as atas ficarão disponíveis no site da Instituição somente após aprovadas em Assembleia, antes estarão disponíveis somente para consulta no placard da Instituição, mas questionou se havia alguma dúvida ou se pretendia que a respetiva ata fosse lida, ao que o Presidente do Conselho Fiscal respondeu que não, que era somente para esclarecer a situação de onde ficava disponível para consulta.-----

A Presidente da Mesa questionou uma vez mais os presentes se pretendiam algum esclarecimento adicional relativamente à ata, não havendo inscrições, colocou a mesma a votação, que foi aprovada por maioria com quatro abstenções.-----

**Ponto Dois:** Apresentação, análise, discussão e votação do programa de ação e orçamento para dois mil e vinte e cinco.-----

A Presidente da Mesa, Neuza Maia, passou a palavra ao Presidente da Direção, Carlos Rito, o qual, após saudar todos os presentes e agradecer a sua presença, passou a fazer a respetiva apresentação.-----

Começou por mencionar como decorreu o ano de dois mil e vinte e quatro. Foi um ano em que se realizou e participou em algumas atividades organizadas por outras entidades, tais como: Carnaval, Marchas Populares, Festival do Arroz; Festa da Criança, Expobairrada, Festa de Final do Ano Letivo e Magusto.-----

Ao nível do funcionamento das respostas sociais da Solsil, referiu que na resposta social de Centro de Dia existem 3 clientes, na resposta social de Centro de Convívio, 6 clientes, na resposta social de SAD 19 clientes, na resposta social de ERPI 22 clientes, na Creche, frequentam 61 clientes, na resposta social de Pré-escolar, 18 clientes, na resposta social de CATL, 29 clientes e na resposta social de CAR, 20 clientes. Nas respostas da Infância, as mensalidades de pré-escolar e CATL



sofreram uma atualização. No pré-escolar, os pais que solicitem as atividades extracurriculares de música e/ou dança e/ou inglês, o valor mensal de cada atividade individualmente é de 15,00€ e do pack das duas atividades 30,00€. Quanto às crianças que estão abrangidas pela gratuidade e que os pais também queiram que frequentem as atividades extracurriculares de música e/ou dança, estas têm um valor mensal de atividade individual de 15,00€ e do pack das duas atividades 25,00€.

Neste ano letivo 2024/2025, com o objetivo de diminuir o prejuízo que tem vindo a ter nos últimos anos a resposta do pré-escolar, a Direção tomou a decisão de manter em funcionamento somente uma sala, uma vez que não havia número suficiente de crianças para preencher as duas salas completas, ressaltou que estes procedimentos são sempre feitos em articulação com a Segurança Social. Relativamente à resposta social de CAR, onde a parte económica da mesma é assegurada por completo pela Segurança Social, também se tem vindo a ter prejuízo, o que torna a situação incomportável para a Instituição, caso não haja revisão dos valores da comparticipação financeira.

Para além destas respostas, também a resposta de Centro de Convívio apresenta resultados negativos, estando a Instituição a trabalhar esta questão em colaboração com a Segurança Social.

Devido à atual situação económica da Solsil, têm sido realizadas diversas reuniões com a Segurança Social para tentar resolver os problemas da melhor forma para a Instituição.

A nível da manutenção, foram feitas as possíveis e consideradas mais necessárias, ao nível de equipamentos, mobiliário e edifícios da Instituição.

Para além do acima referido, mencionou que houve necessidade de outras reparações a nível de maquinaria (lavandaria, cozinha, máquina de aquecimento).

Acrescentou que foram novamente renegociados, à semelhança dos anos anteriores, os contratos de energia e telecomunicações, de forma a contornar os aumentos.

Passando para o ano de 2025, deverá ser mais um ano exigente, testando a capacidade de resiliência e adaptação de todos os colaboradores, dos novos Órgãos Sociais, associados, utentes e respetivas famílias, e que se acredita, que a Solsil irá conseguir ultrapassar de uma forma difícil, mas consistente, como tem sido feito até agora. O setor social e solidário, em especial as IPSS como a Solsil, continuam a atravessar momentos extremamente difíceis, relativamente aos apoios financeiros e aos recursos humano. No entanto, há necessidade de continuar a dar resposta às necessidades dos utentes e da comunidade, com serviços de qualidade. Para isso é necessário manter os recursos humanos motivados. Nesse sentido, considerando os constrangimentos orçamentais para o próximo ano de 2025, a grande prioridade da Solsil, à semelhança dos anos anteriores, é a garantia do pagamento dos vencimentos aos colaboradores, o pagamento aos fornecedores, bem como manter ou mesmo melhorar a qualidade dos serviços prestados.

Para além destas três prioridades, para o ano 2025, pretende-se também dinamizar ações de formação, candidaturas a projetos de financiamento de acordo com as necessidades da Instituição, manutenção equipamentos, e edifícios sede e casa dos cedros com a necessária pintura e isolamento de infiltrações de água, renovação do sistema de videovigilância e renovação do sistema de aquecimento central do LAR/ERPI.

Assim, apresentou a demonstração de resultados previsionais para o ano de 2025, com um total de gastos previstos de 1.563 219,43€ (um milhão, quinhentos e sessenta e três mil, duzentos e

---

## ACTAS

---

dezanove euros e quarenta e três cêntimos), uma receita total prevista de 1.564 523,61€ (um milhão, quinhentos e sessenta e quatro mil, quinhentos e vinte e três euros e sessenta e um cêntimos) com um resultado líquido previsual no valor de 1.304,18€ (mil, trezentos e quatro euros e dezoito cêntimos).-----

Em forma de conclusão, referiu que o ano de 2025 se prevê ainda mais difícil, principalmente a nível económico, porque para além da conjuntura atual, a partir de janeiro, o aumento do salário mínimo nacional, terá um grande impacto no orçamento para 2025.-----

Agradeceu aos colaboradores, por darem continuidade ao bom trabalho desenvolvido na Instituição.-- Agradeceu também aos clientes e seus familiares por continuarem a confiar na Solsil, comprometendo-se a estar atento às necessidades dos clientes, permitindo que a comunidade continue a procurar os serviços da Instituição.-----

Finalizou agradecendo a todos os colegas da Direção, Assembleia Geral e Conselho Fiscal pelo apoio e parceria, garantindo o rumo da Solsil, apesar de todas as dificuldades diárias. Informou ainda que, relativamente ao Orçamento, se algum dos presentes tivesse alguma dúvida poderia colocar a questão e ser respondida de forma mais pormenorizada pelo Técnico Oficial de Contas que se encontrava presente.-----

Finda a apresentação a Presidente da Mesa abriu o período de colocação de questões ou pedidos de esclarecimento sobre o exposto. Não havendo, a Presidente da Mesa passou de seguida a palavra ao Presidente do Conselho Fiscal, que cumprimentou todos os presentes e informou que seria o Vogal Rafael Coelho a proceder à leitura do parecer do Conselho Fiscal relativo ao Programa de ação e Orçamento para o ano de dois mil e vinte e cinco. Este parecer foi favorável. Posto a votação pela Presidente da Mesa, Neuza Maia, o Programa de ação e Orçamento para o ano de dois mil e vinte e cinco foi aprovado por unanimidade.-----

**Ponto três:** Trinta minutos para discussão de outros assuntos de interesse para a Associação.-----

A convocatória estabelece um período de trinta minutos para discussão de outros assuntos de interesse para a Associação, pelo que a Presidente da Mesa, Neuza Maia, abriu um período de inscrição para intervenções, ao que interveio o Vice-presidente da Direção, Sr. Arménio Cêrca. Começou saudando os membros da Mesa da Assembleia do Conselho Fiscal e colegas da Direção, o Técnico Oficial de Contas e os associados presentes. Apelou à união dos associados da Solsil no sentido de começarem a ser mais interventivos nas assembleias gerais e a estarem mais presentes na vida da Instituição, pois os atuais membros dos corpos sociais, nomeadamente da Direção, já dirigem a Instituição há dois mandatos e, tendo uma vida pessoal e profissional paralela, vêem-se limitados por vezes no tempo que têm disponível para a Instituição.-----

Por fim, a Presidente da Mesa manifestou o agrado das assembleias gerais terem a participação ativa dos associados. Relembrou a data da próxima assembleia eleitoral, no dia dezasseis do mês de dezembro. Apelou à participação dos associados e finalizou agradecendo a presença de todos. Pelas dezanove horas e vinte e seis minutos, deu por encerrada a sessão, da qual se lavrou a presente ata que vai ser assinada pela Presidente e pelas Secretárias da Mesa, em sinal de conformidade.-----



(Assinaturas) Deuta Maia

[Signature]

Thayza Silva